

的译文后用圆括号注明原词语全称。

6、学位论文的插图、照片应完整清晰，表格设计应美观。

7、撰写学位论文应严格遵守学术规范，论文中引用他人论点或数据资料时，必须注明出处。

文一般不少于十万字；理工科类硕士学位论文一般不少于一万字，博士学位论文一般不少于二万字。

二、学位论文的组成及书写格式、要求

(一) 学位论文的组成

学位论文一般应包括以下几部分

学位论文

前置部分

封面

题名页

原创性声明、版权使用授权书

中英文摘要

目录

名称、申请学位级别、题名和副题名、学生类别、责任者、学科专业、研究方向、论文提交日期。

如有英文题名页，只填写英文题名、责任者和学科专业三项内容，并单独成页。

(1) 学校代码及名称：我校代码为 10094，名称应采用规范全称。

(2) 分类号：按《中国图书馆分类法》(第 4 版)或《中国图书资料分类法》(第 4 版)标注中图分类号，同时标注《国际十进分类法》(Universal Decimal Classification, 简称 UDC)的类号。

(3) 密级：根据实际情况和导师意见在“公开、限制、秘密”中选择其一填写。

有保密要求不宜公开的论文由学生本人提出申请，经导师
和所在学位评定委员会同意，报学位评定委员会。

(4) 题名：

题名应以简明的词语恰当、准确地反映论文最重要的特定内容，一般不超过 25 个汉字，并应采取中英文对照方式书写。英文题目以反映中文题目内容为限，力求精练。

中职教师”等填写，在题名下居中位置用圆括号标注。

(6) 责任者：包括学位申请人姓名和指导教师的姓名、职称。

(7) 学科专业：学术性学位按照国务院学位委员会颁布的《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》中的二级学科进行标注；专业学位按照国务院学位委员会公布的招生学科领域标注。

(8) 研究方向：指本学科专业范畴下的三级学科，不得以

论文内容随意填写。

3、原创性声明及版权使用授权书

(1) 页次：题名页的下一页为“原创性声明”、“学位论文版权使用授权书”。

(2) 其中的作者签名、导师签名和日期均不得空缺，一律

4、中文摘要页

(1) 页次：原创性声明及版权使用授权书的下一页为中文摘要，摘要后空一行为关键词。

(2) 摘要内容，重点概述论文研究的目的、方法、结果和

5、英文摘要页

(1) 页次：中文摘要的下一页为英文摘要，英文摘要后空一行为英文关键词。用英文撰写的论文，英文摘要在前，中文

摘要在后。

(2) 摘要及关键词内容：与中文摘要及关键词相同。

6、目录页

(1) 页次：英文摘要的下一页为目录页。

(2) 前置部分单独编排连续页码(封面除外)，页码号用大写罗马数字标注。主体部分和后置部分连续编排页码，页码号用阿拉伯数字标注，引言第一页页码应为“1”。

(2) 图应有编号，图的编号由“图”和从1开始的阿拉伯数字组成，如插图较多可分章编号。图应有图题(即图的名称)，置于图的编号之后。

(3) 图的编号和图题应置于图下方居中位置。

4、表

(1) 表应有编号，表的编号由“表”和从1开始的阿拉伯数字组成，如附表较多可分章编号。表应有表题(即表的名称)，

置于表的编号之后。

(2) 表的编号和名称应置于表上方居中位置。

(3) 表的编排采用国际通行的三线表，一般应是内容和测试项目自左向右横读，数据依序竖读。如某个表需要转页接排，应重复表的编号和名称，并在表名后加“(续)”。续表应重复表头。

5、公式

(1) 论文中的公式应另行起，并缩格书写，与周围的文字留有足够的空间。如有两个以上的公式，应以“(1)”开始进行编号。公式较多时，可分章编号。

(2) 公式的编号右端对齐，公式与编号之间可用“...”连接。

6、注释

(1) 注释指作者进一步解释自己所要表达的意思。当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，而又没有具体的文献来源时，用注释。

(2) 注释采用脚注方式，在需要注释处标明序号，序号应沿置为左上标。注释内容排在加注处所在面的下方。每页注释

(2) 引文标注序号从“[1]”开始，并设置为右上标。

8、结论

(1) 论文结论切忌做作，尚佳的结论，而不是正文中多次

的小结的简单重复。

(2) 结论应包括论文的核心观点，交代研究工作的局限，提出未来工作的意见或建议。

(3) 结论应明确、完整、精炼。

9、参考文献

(1) 参考文献是指作者撰写论文引用的有关期刊论文和图

题为“书目”；

- 因篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料；
- 对本专业同行有参考价值的资料；
- 重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、调查

问卷等；

- 放在正文内过分冗长的公式；
- 使用的符号意义、单位缩写、程序全文及有关说明等。

(3) 每一个附录通常应另起页，如有多个较短的附录，也可连续编排。

2、后记（含致谢）

(1) 记载作者在论文写作过程中非学术论证方面的需补充

工作的单位和个人表示感谢。

(2) 后记部分另起页，文字应简明扼要，朴实自然。

2. 攻读学位期间取得的科研成果清单

体。

采用标准方式，行间距采用 1.5 倍，页码打印在页面下方外侧位置。页眉一般不填写内容。

4、纸质、颜色：封面用纸为 150 克白色铜版纸，其他部分使用 70 克以上白纸。